

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verlenen van financiële steun voor de noodzakelijke kosten welke verband houden met de schoolopleiding die leerlingen volgen op een of meer van de scholen die in stand worden gehouden door te Ermelo gevestigde vereniging: Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel (Groevenbeek);

Het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het toekennen en verstrekken van financiële steun in de vorm van toelagen aan de betreffende leerlingen welke toelagen rechtstreeks aan Groevenbeek ten behoeven van de betreffende leerlingen worden voldaan. Het bestuur heeft daartoe richtlijnen opgesteld welke via de website van Groevenbeek beschikbaar zijn.

<https://www.groevenbeek.nl/hoofdmenu/ouders/schoolkosten/studiefonds-groevenbeek>

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werving van fondsen, voorlichting inzake de werkzaamheden en toegankelijkheid van het fonds, beoordeling van aanvragen en het toekennen van toelagen.
Doorlopend door het schooljaar heen. Zwaartepunt is begin nieuwe schooljaar alsmede begin van een kalenderjaar.

Door deze bijdragen worden kinderen uit gezinnen met lage inkomens in staat gesteld excursies bij te wonen en schoolmiddelen aan te schaffen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via werving o.a. bij de plaatselijke kerkgenootschappen en de betrokken scholen

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De verkregen middelen worden vrijwel volledig ingezet voor de statutair doel. De Stichting heeft beperkte kosten vooral voor het aanhouden van de bankrekening. Het bestuur verricht geheel onbezoldigd haar werk. De geldmiddelen worden geheel aangehouden op een lopende bankrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://cdn1.groevenbeek.nl/uploads/Editor/beleidsplan-2018-2022-stichting-studiefonds-def.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur verricht haar werkzaamheden onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Beoordelen en toekennen aanvragen voor financiële ondersteuning van leerlingen
Evalueren functioneren bestuur
Overleg met de bestuurder van Chr. College Groevenbeek over de werkzaamheden en bevindingen
Voorlichting werkzaamheden via de website van Chr. College Groevenbeek aan ouders/verzorgers van leerlingen
Voorlichting werkzaamheden aan (potentiele) sponsors

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings- reserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 14.543	€ 15.036
Voorraden	€ 0	€ 0		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0		→	→
Effecten	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 14.543	€ 15.036	Voorzieningen	€ 0	€ 0
	→	→	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 14.543	€ 15.036	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
	→	→		→	→
Totaal	€ 14.543	€ 15.036	Totaal	€ 14.543	€ 15.036

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De bedragen zijn * 1 EUR.
De waardering van de activa is tegen actuele waarde.
De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het Bestuur. Het gaat hier om een bij de Rabobank aangehouden betaalrekening.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 2.500	€ 2.500
Giften	€ 2.500	€ 2.500
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van de baten	€ 2.500	€ 2.500
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstreekte subsidies & giften	€ 2.793	€ 1.494
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 200	€ 195
Som van de lasten	€ 2.993	€ 1.689
Saldo van baten en lasten	€ -493	€ 811

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De giften betreffen betalingen aan Chr. College Groevenbeek ten behoeve van de door het Bestuur toegekende bijdragen aan de schoolkosten van leerlingen. In het boekjaar 2021 werden 26 (2020: 27) bijdragen verleend. In 2020 konden veel excursies niet doorgaan en werden de eerder toegekende bijdragen door de school teruggestort aan de Stichting. Hierdoor is de netto last in 2020 lager dan in 2021.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open