

2023-2024



Groevenbeek

Christelijk College

PTA BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG 3

CHRISTELIJK COLLEGE GROEVENBEEK
PAUL KRUGERWEG 44, 3851 ZJ, ERMELO
www.groevenbeek.nl/info@groevenbeek.nl

Inhoud

| | |
|--|----|
| PTA Godsdienst Basis 3 2023-2024 | 2 |
| PTA Nederlands Basis 3 2023-2024 | 3 |
| PTA Engels Basis 3 2023-2024 | 4 |
| PTA Maatschappijleer Basis 3 2023-2024 | 5 |
| PTA Wiskunde Basis 3 2023-2024 | 6 |
| PTA Biologie Basis 3 2023-2024 | 7 |
| PTA Economie Basis 3 2023-2024 | 8 |
| PTA Kunstvakken Basis 3 2023-2024 | 9 |
| PTA Economie & Ondernemen Basis 3 2023 – 2024 | 10 |
| PTA Groen Basis 3 2023-2024 | 12 |
| PTA Z&W Basis 3 2023-2024 | 13 |
| PTA Lichamelijke Opvoeding Basis 3 2023-2024 | 14 |
| PTA Keuzevak Webshop Basis 3 2023 - 2024 | 15 |
| PTA Keuzevak Sign Basis 3 2023 – 2024 | 17 |
| PTA Keuzevak Bloemwerk Basis 3 2023-2024 | 18 |
| PTA Keuzevak Houden van dieren Basis 3 2023-2024 | 19 |
| PTA Keuzevak Haarverzorging Basis 3 2023-2024 | 20 |
| PTA Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO Basis 3 2023-2024 | 21 |
| PTA Keuzevak Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten Basis 3 2023-2024 | 22 |
| PTA Rekenen Basis 3 2023-2024 | 23 |

PTA Godsdienst Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 |
|----------------------------------|---|---|---|
| Eindtermen | 1,2,3 | 3,4 | 5 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 2 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | PTA H9 Je lijf, je leven Opdracht met als thema 'je leven' | PTA H10 Relaties Opdracht met als thema 'Relaties' | PTA H11 Agressie Opdracht met als thema 'Agressie' |
| Toets nummer | GD051 | GD151 | GD252 |
| Toets vorm | Digitaal | Digitaal | Digitaal |
| Duur | 150 min | 150 min | 150 min |
| Weging | 10 | 20 | 10 |
| Herkansbaar | Ja | Ja | Ja |

Eindtermen

1. Leerlingen zijn zich bewust van hun levensbeschouwelijke identiteit op het gebied van lichaam, gelukkig zijn, binnenkant, ziektes/beperkingen en levenscyclus.
2. Leerlingen kunnen zich inleven in (de moeite en pijn van) een ander persoon en kunnen deze persoon bemoedigen.
3. De leerling herkent verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen en weet hoe deze van invloed kunnen zijn op hun eigen leven.
4. Leerlingen zijn zich bewust van de invloed van relaties op hun eigen identiteit. De onderwerpen zijn: invloed van familie, vriendschappen, verliefdheid, vaste relaties en relaties met onbekenden en anders gelovigen in de wereld. .
5. Leerlingen zijn zich bewust van de oorzaken en gevolgen van agressie. Welke invloed heeft dit op henzelf, op anderen en welke rol speelt dit binnen godsdiensten? En hoe kan dit worden voorkomen?

PTA Nederlands Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 | SE 7 | SE 8 |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Eindtermen | 3 | 2,5,8 | 3 | 6 | 1,2,3,7 | 2,7 | 2,7,8 | 2,7 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1-3 | 1-3 |
| Korte omschrijving inhoud | Grammatica Je maakt een toets over woordsoorten, zinsdelen, jouw/jou en als/dan. | Pitch Je houdt een pitch over een nader te bepalen onderwerp | Spelling Je maakt een toets over werkwoorden, leestekens, hoofdletters, meervouden, zelfstandig naamwoord, lidwoord, samenstellingen en het bijvoeglijk naamwoord. | Woordenschat Je gaat op zoek naar 3 krantenartikelen en haalt daar 10 moeilijke woorden uit. | Schrijfvaardigheid Je vult een formulier in en gaat zelf ook een formulier ontwikkelen. | Schrijfvaardigheid Je gaat een betoog schrijven naar aanleiding van een stelling | Fictiedossier Je krijgt een boektoets en je gaat een fictief verhaal schrijven over een boek. | Schrijfdossier Je gaat een zakelijke mail en een zakelijke brief schrijven. |
| Toets nummer | NE051 | NE052 | NE151 | NE152 | NE251 | NE252 | NE253 | NE254 |
| Toets vorm | theorie | praktijk | theorie | praktijk | praktijk | theorie | theorie, praktijk | theorie |
| Duur | 50 minuten | 50 minuten | 50 minuten | 3 lessen | 6 lessen | 50 minuten | 2 x 50 minuten | 2 x 50 minuten |
| Weging | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | O/V/G | O/V/G |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Nee | Nee | Ja | Ja | Ja |

Eindtermen:
NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.

NE/K/2 Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

NE/K/3 Leervaardigheden: Grammatica

Om te spreken van taal en taalverschijnselen is een beperkt aantal begrippen noodzakelijk. Kennis van deze begrippen bevordert het gesprek binnen en buiten het taalonderwijs over taal. Docenten (en leerlingen) moeten deze termen kunnen gebruiken in hun onderwijs in de vaardigheidsdomeinen. In dit domein van taalverzorging gaat het alleen om kennis van regels en begrippen die ten dienste staan van correct taalgebruik. (Bron: SLO); de bevordering van het eigen taalleerproces; de bevordering van correct taalgebruik

NE/K/3 Leervaardigheden:

De leerling kan: het bereiken van verschillende lees- en schrijfdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.

NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid:

De leerling kan: luister- en kijkstrategieën hanteren; compenserende strategieën kiezen en hanteren; het doel van de makers van een programma aangeven; de belangrijkste elementen van een programma weergeven; een oordeel geven over een programma en dit toelichten.

NE/K/5 Spreekvaardigheid:

De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie; strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie; compenserende strategieën kiezen en hanteren; het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen; het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek; het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten; in spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen.

NE/K/6 Leesvaardigheid, woordenschat

De teksten hebben betrekking op alledaagse onderwerpen en onderwerpen die iets verder van de leerling afstaan. Lezen van informatieve teksten, artikelen uit kranten; Informatie afleiden uit de context; Vragen naar betekenis; Woordenboek gebruiken

NE/K/7 Schrijfvaardigheid

De leerling kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven; schrijfstrategieën hanteren; compenserende strategieën kiezen en hanteren; het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen; het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek; conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik; elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven; concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar.

NE/K/8 Fictie:

De leerling kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.

PTA Engels Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 | SE 7 |
|----------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|
| Eindtermen | 1,2,3,7 | 1,2,3,5 | 1,2,3,6 | 1,2,3,4 | 1,2,3,5 | 1,2,3,4 | 1,2,3,6,7 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Schrijfvaardigheid Je gaat enkele opdrachten schrijven | Luistervaardigheid Je gaat fragmenten bekijken en daar vragen over beantwoorden | Spreekvaardigheid Je gaat een gesprek voeren met je docent | Leesvaardigheid Je gaat teksten lezen en daar vragen over beantwoorden | Luistervaardigheid Je gaat fragmenten bekijken en daar vragen over beantwoorden | Leesvaardigheid Je gaat teksten lezen en daar vragen over beantwoorden | Schrijfvaardigheid Spreekvaardigheid Project waarin de 2 vaardigheden worden gecombineerd |
| Toets nummer | EN051 | EN052 | EN151 | EN152 | EN251 | EN252 | EN253 |
| Toets vorm | Praktijk | Digitaal | Praktijk | Theorie | Digitaal | Theorie | Praktijk |
| Duur | 80 min | 40 min | 5 min | 40 min | 40 min | 40 min | 200 min |
| Weging | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Herkansbaar | Ja | Ja | Nee | Ja | Ja | Ja | Nee |

Eindtermen
MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.

MVT/K/2 Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen.

MVT/K/4 Leesvaardigheid

De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; verbanden tussen delen van een tekst aangeven.

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid

De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid

De kandidaat kan: adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten; informatie geven en vragen; naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid

De kandidaat kan: (persoonlijke) gegevens verstrekken; een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen; een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen; op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.

PTA Maatschappijleer Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 |
|----------------------------------|--|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Eindtermen | 1,3,4,5 | 1,2,4,7 | 6,7 | 1,2,3,6 | 3,5,6 | 2,5,7 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Toets H1 wat is maatschappijleer, H2 jongeren en H4 Pluriforme samenleving | De kandidaat maakt een creatieve uitwerking over zichzelf en zijn rol in de maatschappij, waarden, normen, culturen enz. | Toets H3 politiek en H5 media | De kandidaat ontwerpt met een groep een politieke partij en brengt die onder de aandacht van de media. | Toets H7 criminaliteit en H6 werk | De kandidaat onderzoekt de sociale ongelijkheid in Nederland, de gevolgen hiervan en de rol van de media. |
| Toets nummer | MA051 | MA052 | MA151 | MA152 | MA251 | MA252 |
| Toets vorm | Theorietoets | Praktijktoets | Theorietoets | Praktijktoets | Theorietoets | Praktijktoets |
| Duur | 50 minuten | 200 minuten | 50 minuten | 300 minuten | 50 minuten | 250 minuten |
| Weging | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Nee | Ja | Nee |

Eindtermen
ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.

ML1/K/2 Basisvaardigheden.

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.

ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer

De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: – principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.

ML1/K/4 Cultuur en socialisatie

De kandidaat kan: De kandidaat kan: – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag – de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.

ML1/K/5 Sociale verschillen

De kandidaat kan: – met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen.

ML1/K/6 Macht en zeggenschap

De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen

ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering

De kandidaat kan: – beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie – uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen – voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is – van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.

PTA Wiskunde Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 | SE 7 | SE 8 |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|-------------------------|--|------------------------------------|-----------------|
| Eindtermen | 1, 2, 4 en 6 | 1, 2, 6 en 7 | 1, 2 en 6 | 1, 2 en 5 | 1, 2 en 7 | 1, 2 en 4 | 1, 2, 4 en 6 | 1, 2, 3, 7 en 8 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | H1 Grafieken en H2 Plaats en afstand | H3 Statistiek H5 Kijken | H6 Procenten | H4 Rekenen | PO Informatieverwerking | H8 Formules H10 Formules en terugrekenen | H7 Omtrek en Oppervlakte H9 Inhoud | GWA |
| Toets nummer | WI051 | WI052 | WI151 | WI152 | WI153 | WI251 | WI252 | WI253 |
| Toets vorm | Theorietoets | Theorietoets | Theorietoets | Theorietoets | Praktijk | Theorietoets | Theorietoets | Praktijk |
| Duur | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 100 |
| Weging | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 | 6 | 8 | 2 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Ja | Nee | Ja | Nee | Nee |

EINDTERMEN:

WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

WI/K/2 Basisvaardigheden

WI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken

WI/K/4 Algebraïsche verbanden

De leerling kan problemen oplossen waarin lineaire verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:- tabellen, grafieken en formules hanteren bij lineaire verbanden - geschikte wiskundige modellen gebruiken

WI/K/5 Rekenen, meten en schatten

De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:- Schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden- Basistechnieken gebruiken- op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken

WI/K/6 Meetkunde

De leerling kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:- redeneren over vlakke meetkundige figuren en deze tekenen- afmetingen meten, schatten en berekenen- meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren

WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek

De leerling kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:- statistische representatievormen - op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.

WI/K/8 Geïntegreerde wiskunde activiteiten

PTA Biologie Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 |
|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|---|--|
| Eindtermen | K 4,12 | K 1,2,3 | K 6 | K 5 | K 6,7 | K 1,2,3 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Schriftelijke toets Th 1: Organen en Cellen Th 2: Voortplanting en seksualiteit | Diverse biologische leer-, praktische- en onderzoeksvaardigheden | Schriftelijke toets Th 3: Ordening | Schriftelijke toets Th 4: Stevigheid en beweging | Schriftelijke toets Th 5: Ecologie Th 6: duurzaam leven | Diverse biologische leer-, praktische- en onderzoeksvaardigheden |
| Toets nummer | Bi051 | Bi052 | Bi151 | Bi251 | Bi252 | Bi253 |
| Toets vorm | Theorie/ Schriftelijk | Praktijk | Theorie/ Schriftelijk | Theorie/ Schriftelijk | Theorie/ Schriftelijk | Praktijk |
| Duur | 50 minuten | 50 minuten | 50 minuten | 50 minuten | 50 minuten | 50 minuten |
| Weging | 8 | O/V/G | 10 | 10 | 12 | O/V/G |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Ja | Nee | Nee |

Eindtermen:
BI/K/4 Cellen staan aan de basis

Je kan kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven en toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.

BI/K/5 Houding, beweging en conditie

Je kan: delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen en de gevolgen van overbelasting noemen en beschrijven.

BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

je kan de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben.

BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving

Je weet op welke manieren mensen hun omgeving beïnvloeden en waarom de omgeving van belang is voor de mens.

BI/K/8 Houding, beweging en conditie

Je kunt de delen die belangrijk zijn voor stevigheid en beweging benoemen en beschrijven, de functies en werking ervan uitleggen in relevante situaties, en je begrijpt wat er gebeurt bij overbelasting van het bewegingsapparaat tijdens werk en sport, evenals hoe dergelijke overbelasting zoveel mogelijk kan worden voorkomen.

BI/K/12 Van generatie op generatie

Je kan voortplanting en groei bij organismen toelichten, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij.

Hoewel er voor K1, K2 en K3 geen aparte toetsen zijn worden hieronder de van toepassing zijnde punten toch weergegeven. De betreffende onderwerpen kunnen namelijk bij de vragen van PTA toetsen aan de orde komen. De eindtermen K1, K2 en K3 zullen niet steeds bij de PTA toetsen worden vermeld. Ze kunnen er echter wel bij iedere PTA toets een rol spelen en moeten worden behandeld voor het SE

BI/k/1 Oriëntatie op leren en werken Jij kan je oriënteren op je eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij.

BI/k/2 Basisvaardigheden Jij kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communicatie, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verstrekken.

BI/k/3 Leervaardigheden in het vak biologie Jij kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren een onderzoek te doen.

PTA Economie Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------|----------------------------------|
| Eindtermen | EC/K/4a en 4b | EC/K/4a en 4b | EC/K/4a en 4b | EC/K/5a en 5b | EC/K/5a en 5b en EC/K/8 | EC/K/6 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Toets H1 Waar heb je behoefte aan? | Praktische opdracht Budgetteren kun je leren. | Toets H3 Sparen lenen en verzekeren | Praktische opdracht H4 De arbeidsmarkt | Toets H5 Werkt dat zo | Toets H6 Regelt Den Haag dat? |
| Toets nummer | EC051 | ÉC052 | EC151 | EC152 | EC251 | EC252 |
| Toets vorm | Schriftelijk | Praktijkopdracht | Schriftelijk | Praktijkopdracht | Schriftelijk | Schriftelijk |
| Duur | 50 minuten | 150 minuten | 50 minuten | 150 minuten | 50 minuten | 50 minuten |
| Weging | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Nee | Ja | Ja |

Eindtermen:

EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.

EC/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.

EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.

EC/K/4A Consumptie: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties: De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.

EC/K/5A Arbeid en productie: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven: De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.

EC/K/6 Overheid en bestuur: De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/7 Internationale ontwikkelingen: De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/8 Natuur en milieu: De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.

EC/V/1 Verrijksstof: De kandidaat heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie: De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.

EC/V/3 Vaardigheden in samenhang: De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.

PTA Kunstvakken Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 | SE 7 |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|---|--|
| Eindtermen | 1,2,4 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 1,2,3,4 | 4 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Je interviewt elkaar in tweetallen aan de hand van een vragenlijst, met elkaar in dialoog over jouw ervaring met kunst en cultuur. Je ontwerpt en maakt de voorkant van je KV-map. | Culturele Activiteit 1 (activiteitenweek 1) Deelnemen aan een culturele activiteit. Verwerken d.m.v. verschillende creatieve reflectie-opdrachten. | Culturele Activiteit 2 (activiteitenweek 1) Deelnemen aan een culturele activiteit. Verwerken d.m.v. verschillende creatieve reflectie-opdrachten. | Culturele Activiteit 3 (activiteitenweek 2) Deelnemen aan een culturele activiteit. Verwerken d.m.v. verschillende creatieve reflectie-opdrachten. | Culturele Activiteit 4 (zelfstandig) Deelnemen aan een culturele activiteit. Verwerken d.m.v. verschillende creatieve reflectie-opdrachten. | In groepjes van 3-4 personen een fictief (muziek-) festival bedenken, bepalen welke artiesten en overige acts komen, logo ontwerpen, plattegrond ontwerpen, poster in de stijl en sfeer van het festival op A2-formaat presenteren. | Inhoud KV-map evalueren met (een groepje) leerling (en) Vorm: gesprek of evaluatieformulier. |
| Toets nummer | KV051 | KV052 | KV151 | KV152 | KV251 | KV252 | KV253 |
| Toets vorm | Praktijk | Praktijk | Praktijk | Praktijk | Praktijk | Praktijk | Praktijk |
| Duur | 200 min | 200 min | 200 min | 200 min | 200 min | 150 min | 50 min |
| Weging | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Herkansbaar | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |

Eindtermen:
KV/K/1: Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.

KV/K/2: Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerking en informatie verwerven en verwerken.

KV/K/3: Culturele Kunstzinnige Vorming en Verdieping

De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.

KV/K/4: Reflectie en Kunstdossier

De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.

PTA Economie & Ondernemen Basis 3 2023 – 2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Eindtermen | Commercieel: 1.9 & 1.7 Secretarieel: BO.3, BO.5, FO.1, FO.2, FO.3, FO.4 & FO.5 Logistiek: 3.1, 3.3, 3.4, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3 & 1.1 | Commercieel: 1.9 Secretarieel: BO.3, BO.5, FO.1 & FO.5 Logistiek: 2.1, 2.2 & 2.3 | Commercieel: 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 & 1.6 Secretarieel: BO.1, BO.2, FO.1 & FO.2 Logistiek: 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3.3 & 3.4 | Commercieel: 2.2 Secretarieel: BO.1, BO.2, FO.1 & FO.2 Logistiek: 1.1 | Commercieel: 1.9, 1.11, 2.1 & 2.2 Secretarieel: BO.3, BO.4, BO.5, BO.6 & FO.6 Logistiek: 1.4 & 3.3 | Commercieel: 2.1 & 2.2 Secretarieel: BO.5 & BO.6 Logistiek: 1.2 & 1.3 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | <p>Commercieel: Je leert: Het product De prijs De promotie</p> <p>Secretarieel: Je leert: Agenda's beheren Een bijeenkomst organiseren Communicatie verzorgen</p> <p>Logistiek: Je leert: Goederen ontvangen Goederen controleren en opslaan Voorraad beheren</p> | <p>Je krijgt per profiel vak een praktijkopdracht:</p> <p>Commercieel: Artikelpresentatie</p> <p>Logistiek: Goederen verzenden</p> <p>Secretarieel: Bedrijfspresentatie</p> | <p>Commercieel: Je leert: De presentatie Het personeel De plaats</p> <p>Secretarieel: Je leert: De post verzorgen Communiceren met klanten en bezoekers Omgaan met klachten</p> <p>Logistiek: Je leert: Goederen bestellen Derving voorkomen Orders picken</p> | <p>Je krijgt per profiel vak een praktijkopdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commercieel: Inpakken - Logistiek: Goederen ontvangen - Secretarieel: Zakelijk telefoongesprek | <p>Commercieel: Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Retail formule en de doelgroep - Verkopen en afrekenen <p>Secretarieel: Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klanten en bezoekers ontvangen - Presenteren en plannen <p>Logistiek: Je leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goederen verzendklaar maken - Goederen verzenden | <p>Je krijgt per profiel vak een praktijkopdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commercieel: Verkoopgesprek voeren met kassawerkzaamheden - Logistiek: Goederen opslaan en registreren - Secretarieel: Leveranciersbestand |
| Toets nummer | EO51 | EO52 | EO151 | EO152 | EO251 | EO252 |
| Toets vorm | Theorie | Praktijk | Theorie | Praktijk | Theorie | Praktijk |
| Duur | 60 min. | 100 min. | 60 min. | 80 min. | 60 min. | 100 min. |
| Weging | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Nee | Ja | Nee |

Eindtermen:

Commercieel:

- P/EO/1.1.1 Het begrip Retail formule herkennen en toepassen
- P/EO/1.1.3 De belangrijkste elementen uit de Retail formule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)
- P/EO/1.1.4 De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen
- P/EO/1.1.5 Het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen
- P/EO/1.1.6 Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen
- P/EO/1.1.7 De samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen.
- P/EO/1.1.9 De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen.
- P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen.
- P/EO/1.2.1 de verkoopfasen doorlopen
- P/EO/1.2.2 afrekenhandelingen verrichten

Secretarieel:

- P/EO/2.1.FO.1 Communicatie verzorgen
- P/EO/2.1.FO.2 Klachten afhandelen
- P/EO/2.1.FO.3 Klanten ontvangen
- P/EO/2.1.FO.4 Bezoekers ontvangen
- P/EO/2.1.FO.5 Het bedrijf presenteren
- P/EO/2.1.FO.6 Ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen
- P/EO/2.1.BO.1 Agendabeheer voeren
- P/EO/2.1.BO.2 Bijeenkomsten organiseren
- P/EO/2.1.BO.3 Communicatie verzorgen
- P/EO/2.1.BO.4 Post verzorgen
- P/EO/2.1.BO.5 Secretariële ondersteuning verrichten
- P/EO/2.1.BO.6 Data beheren

Logistiek:

- P/EO/3.1.1 Goederen ontvangen
- P/EO/3.1.2 Goederen opslaan
- P/EO/3.1.3 Goederen verplaatsen, intern transport
- P/EO/3.1.4 Derving tegengaan
- P/EO/3.2.1 Goederen verzamelen
- P/EO/3.2.2 Goederen verpakken en verzendklaar maken
- P/EO/3.2.3 Goederen verzenden
- P/EO/3.3.1 Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen.
- P/EO/3.3.3 Administratief voorraadbeheer uitvoeren
- P/EO/3.3.4 Goederen bestellen

PTA Groen Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE6 | SE7 |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|--|-------------------|--|-----------------------|---------------------|
| Eindtermen | 1.1, 1.2, 1.3 | a.5.,a.15,a.16 | 2.1, 2.2, 2.3 | a.8 a.14 a.17 | 3.1, 3.2 | 3,3 | a.7 a.13 a.18 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Gewassen telen, vermeerderen, oogsten en productie dieren houden. | PVB, De Ossenmarkt/ Aai en Knuffeldag | Voedingsmiddelen bereiden en bewaren, sorteren en verpakken en voorraden beheren | PVB De Kerstmarkt | Groen in de stad ontwerpen en aanleggen, moestuin onderhouden en beheren | Werken in de praktijk | PVB De Plantenmarkt |
| Toets nummer | GR051 | GR052 | GR151 | GR152 | GR251 | GR252 | GR253 |
| Toets vorm | Theoretisch | Praktisch | Theoretisch | Praktisch | Praktisch | Praktisch | Praktisch |
| Duur | 60 min | 120 min | 60 min | 120 min | 60 min | 120 min | 120 min |
| Weging | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Nee | Nee | Nee | Nee |

Eindtermen:
P/GR/1.1 Groene productie mogelijk maken: eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren.

De kandidaat kan: de meest voorkomende bedrijfsvormen herkennen en benoemen; op basis van instructies teeltwerkzaamheden uitvoeren; op basis van instructies werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van beheer van het landelijk gebied

P/GR/1.2 plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij gangbare technologie gebruiken.

De kandidaat kan: op basis van instructies op generatieve en vegetatieve wijze; vermeerderingsmethoden bij planten uitvoeren; de groeivoorwaarden van planten toepassen; op basis van instructies het juiste moment van oogsten vaststellen, oogsten en producten sorteren

P/GR/1.3 Op bedrijfsmatig wijze dieren houden en hierbij verantwoorde keuzes maken met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid.

De kandidaat kan: productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen; verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen en aan de hand van normen de huisvesting beoordelen; begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij dieren benoemen; voersoorten herkennen en benoemen, een voeradvies opstellen en voer afwegen; op basis van instructie de gezondheid van dieren beoordelen en het welzijn van dieren beoordelen en beïnvloeden; technologische toepassingen in de productiedierhouderij herkennen en benoemen

PVB Ossenmarkt/Aai en Knuffeldag; De kandidaat kan: a.5. communiceren en zich presenteren, zowel verbaal als non-verbaal.15. volgens instructie en geldende procedures werken; a.16. met veranderingen omgaan en zich aanpassen.

P/GR/2.1 Voedingsmiddelen uit de groene sector adequaat en verantwoord hanteren, verwerken, bereiden en bewaren.

De kandidaat kan: Grondstoffen bewerken en bereiden tot producten; de kwaliteit van het proces en het product bewaken; een product bereiden; een maaltijd samenstellen; voor een product een verpakking inclusief opdruk, ontwerpen en maken

P/GR/2.2 In de groene sector geproduceerde producten selecteren en sorteren.

De kandidaat kan: producten selecteren aan de hand van kwaliteitsvoorschriften

P/GR/2.3 Deeltaak: een voorraadbeheersysteem gebruiken, bestelopdrachten in ontvangst nemen en verwerken tot een order en goederen klaarzetten voor verzending.

De kandidaat kan: bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken; een voorraadbeheersysteem gebruiken; mutaties doorvoeren in een voorraadbeheersysteem

PVB De Kerstmarkt; De kandidaat kan: a.8 juiste materialen en middelen inzetten; a.14. zorgdragen voor een goede werkuivoering en een goede kwaliteit van het eindproduct; a.17. omgaan met druk en tegenslagen;

P/GR/3.1 een ontwerp maken voor de inrichting van een groene ruimte met planten en dieren

De kandidaat kan: een ontwerptekening lezen en gebruiken

P/GR/3.2 een ontwerp voor een groene ruimte met planten en dieren realiseren.

De kandidaat kan: aan de hand van een tekening een ruimte inrichten; met behulp van instrumenten en apparaten, schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren; op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten; aan de hand van eisen voor een bepaalde diersoort een huisvesting en kooiverrijking ontwerpen; op basis van instructies een huisvesting en kooiverrijking voor dieren realiseren

P/GR/3.3 een groene ruimte onderhouden en beheren.

De kandidaat kan: groene onderhoudswerkzaamheden uitvoeren; dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren;

PVB De Plantenmarkt; a.7 beroepshandelingen uitvoeren en vakdeskundigheid toepassen, a.13 op de behoefte en verwachtingen van de klant richten en klanten helpen, a.18 met productiemiddelen omgaan en bedrijfsmatig handelen

PTA Z&W Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 |
|----------------------------------|---|----------------------|---|----------------------------------|---|
| Eindtermen | 1.1, 1.2 & 1.3 | 1.1, & 1.3 | 2.1, 2.2 & 2.3 | 2.3 | 3.1, 3.2 & 3.3 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Theorietoets over alle eindtermen van mens en gezondheid. | Adviesgesprek voeren | Theorietoets over alle eindtermen van mens en omgeving. | Balie of telefoon gesprek voeren | Activiteit, voorbereiden, uitvoeren en afronden |
| Toets nummer | ZW051 | ZW052 | ZW151 | ZW152 | Zw251 |
| Toets vorm | Theorietoets | Praktijktoets | Theorietoets | Praktijktoets | Praktijktoets |
| Duur | 100 min | 20 min | 100 min | 20 min | 150 min |
| Weging | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Ja | Ja | Nee |

Eindtermen:

De kandidaat kan:

- P/ZW/1.1 Informatie geven over een gezonde leefstijl.
- P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.
- P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.
- P/ZW/2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.
- P/ZW/2.2 Textiel verzorgen.
- P/ZW/2.3 Baliewerkzaamheden verrichten.
- P/ZW/2.4 Informatie geven over aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die de toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.
- P/ZW/2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.
- P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.
- P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep uitvoeren.
- P/ZW/3.3 Een eenvoudige activiteit voor een individu een groep afsluiten.

De kandidaat heeft en/of maakt:

- P/ZW/C De vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties'.
- P/ZW/C Zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'

PTA Lichamelijke Opvoeding Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 | SE 5 | SE 6 | SE 7 |
|----------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------------------|
| Eindtermen | 1,2,3,7 | 1,2,3 | 1,2,3,5 | 1,2,3,4 | 1,2,3,6 | 1,2,3,4 | 1,2,3 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | atletiek | Algemene vaardigheid | turnen | Spel | Bewegen op muziek | spel | Algemene vaardigheid |
| Toets nummer | LO051 | LO052 | LO151 | LO152 | LO251 | LO252 | LO253 |
| Toets vorm | praktijk | praktijk | praktijk | Praktijk | Praktijk | Praktijk | Praktijk |
| Duur | 50 min | 50 min | 50 min | 50 min | 50 min | 50 min | 50 min |
| Weging | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Herkansbaar | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |

Eindtermen:

LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan, vrijwilligerswerk en in de maatschappij verwoorden.

LO1/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.

LO1/K/3 Leervaardigheden: De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals: – Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen – Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden – In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies – Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties – Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport – Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.

LO1/K/4 Spel: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: – Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: – Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.

LO1/K/5 Turnen: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren: – Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek en daarbij: – Adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening.

LO1/K/6 Bewegen op Muziek: De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren: – Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. dan wel: – indien het bevoegd gezag hier op grond van de identiteit voor kiest, een vorm van bewegen op muziek naar keuze, of een andere bewegingsactiviteit waarbij ritme en tempo bepalend zijn.

LO1/K/7 Atletiek: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: – Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm vanwerpen, stoten of slingeren en daarbij: – Basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.

LO1/K/8 zelfverdediging: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen een van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren: -stoeispelen (judo), trefspelen (bv: vormen van boksen, schermen of karate do) en daarbij veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren,

LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten: de kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot een van de hierboven genoemde activiteitgebieden. (bijv. water-, winter- of outdoor sporten)

PTA Keuzevak Webshop Basis 3 2023 - 2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Eindtermen | 1.7, 2.2 & 2.3 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 & 2.1 | 2.6, 2.7 & 2.8 | 2.4 & 2.5 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 |
| Korte omschrijving inhoud | H4: Onderzoek doen Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Wat een doelgroep is - Wat de relatie is tussen assortiment en doelgroep - Wat een marktonderzoek is - Wat een enquête is - Wat een SWOT-analyse is - Wat een concurrentie onderzoek is H7: Verkoopprijs en kosten Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Wat de verkoopprijs is en hoe je deze moet berekenen - Wat een psychologische prijs is - Welke online betaalmethoden er zijn - Wat voor- en nadelen zijn van online betaalmethoden - Welke verzendmethoden er zijn - Waar je rekening mee moet houden om winst te kunnen maken. H9: Marketing Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Wat marketing is - Wat marketinginstrumenten zijn - Wat marketingmix is - Wat promotiemix is - Wat de promotie instrumenten kunnen zijn - Hoe je een promotieplan maakt | Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Huisstijlelementen ontwerpen en toepassen - Een digitaal logo maken - Goede productfoto's maken - Een webshop te bouwen - Het assortiment te bepalen en toe te voegen in je webshop - Een verkoophandeling binnen je webshop te verwerken en af te handelen | Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Het evalueren, beoordelen en nabespreken van een webshop van een klasgenoot - Een presentatie op te bouwen - Hulpmiddelen voor een presentatie te gebruiken - Vaardigheden om te presenteren - De marketinginstrumenten te herkennen en toe te passen tijdens je presentatie | Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Hoe je goederen opslaat - Hoe je goederen verzamelt - Hoe je bestellingen klaarzet - Hoe je een bestelling verpakt - Hoe je een pakbon invult - Hoe je een vrachtbrief invult - Hoe je een bestelling verzend - Hoe je een retourzending herkent - Hoe je een retourzending verwerkt |
| Toets nummer | WS521 | WS522 | WS523 | WS524 |
| Toets vorm | Theorie | Praktijk | Praktijk | Praktijk |
| Duur | 50 min. | 600 min. | 300 min. | 30 min. |
| Weging | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Nee | Nee |

Eindtermen

- K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten
- K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name lay-out, Retail formule
- K/EO/6.1.3 Een online webshop maken
- K/EO/6.1.4 De productfotografie toepassen
- K/EO/6.1.5 Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen
- K/EO/6.1.6 De webshop voorbereiden op publicatie
- K/EO/6.1.7 Ontwikkelingen in de E-commerce herkennen
- K/EO/6.2.1 Online verkopen
- K/EO/6.2.2 Promotie maken
- K/EO/6.2.3 Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen
- K/EO/6.2.4 De opslag en verzending toepassen
- K/EO/6.2.5 Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen
- K/EO/6.2.6 Een resultatenoverzicht presenteren
- K/EO/6.2.7 De uitvoering nabespreken en evalueren
- K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren

PTA Keuzevak Sign Basis 3 2023 – 2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 |
|----------------------------------|--|---|---|
| Eindtermen | K/MVI/11.1.2, K/MVI/11.1.3,K/MVI/11.1.4,K/MVI/11.1.5 | K/MVI/11.1.1, K/MVI/11.1.2, K/MVI/11.1.3,K/MVI/11.1.4,K/MVI/11.1.5 & K/MVI/11.2.1, K/MVI/11.2.2, K/MVI/11.2.3, K/MVI/11.2.4, K/MVI/11.2.5 | |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Portfolio Sign: - Verschillende opdrachten om kennis te maken met Sign - Foamboard | Project lokaal EO - Aan de hand van een project werk je een vraag voor opdrachtgever uit | Presentatie project lokaal EO - Aan de hand van je uitgewerkte project presenteer je het eindproduct |
| Toets nummer | SN521 | SN522 | SN523 |
| Toets vorm | Praktijk | Praktijk | Handelingsdeel V/G |
| Duur | 360 min. | 1200 min. | 200 min. |
| Weging | 1 | 2 | 1 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Nee |

Eindtermen

- K/MVI/11.1 een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee
- K/MVI/11.1 een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie
- K/MVI/11.1 een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten
- K/MVI/11.1 een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen
- K/MVI/11.1 een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen
- K/MVI/11.2 een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee
- K/MVI/11.2 een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie
- K/MVI/11.2 een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten
- K/MVI/11.2 een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen
- K/MVI/11.2 een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen

PTA Keuzevak Bloemwerk Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| Eindtermen | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Bloemwerk maken | Winkelproducten Inpakken | Symboliek in een bloemarrangement gebruiken | In opdracht een bloemstuk maken |
| Toets nummer | BW521 | BW522 | BW523 | BW524 |
| Toets vorm | Praktijk | Praktijk | Praktijk | 50 % theoretisch/ 50% praktisch |
| Duur | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Weging | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Herkansbaar | Ja | Nee | Nee | Nee |

Eindtermen
K/GR/4.1 Bloemwerk maken

- 1 Waar komen bloemen vandaan
- 2 Bloemen herkennen en benoemen
- 3 Hand gebonden boeket
- 4 Draad gebonden corsage
- 5 Prijsberekening

K/GR/4.2 Winkelproducten inpakken

- 1 Verschillende winkelproducten op diverse wijzen inpakken en het juiste verpakkingsmateriaal kiezen
- 2 op basis van instructies een kaartje schrijven en toevoegen

K/GR/4.3 Symboliek in een bloemarrangement gebruiken

- 1 Leerling kan een bloemstuk maken en symboliek gebruiken

K/GR/4.4 Een klantgesprek voeren over een opdracht voor een bloemstuk

- 1.Prijsberekeningen maken
- 2.Aan de hand van de opdracht een bloemstuk maken
- 3.Het resultaat aan de klant tonen
- 4.Controleren of de opdracht naar wens is uitgevoerd
- 5.Het bloemstuk inpakken
- 7.De werkplek schoonmaken

PTA Keuzevak Houden van dieren Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 |
|----------------------------------|---|--|---|
| Eindtermen | K/GR/8.1 | K/GR/8.2 | K/GR/8.3 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 | 1 & 2 / 2 & 3 |
| Korte omschrijving inhoud | diersoorten en rassen herkennen en benoemen | huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen | dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren |
| Toets nummer | HD521 | HD522 | HD523 |
| Toets vorm | praktisch | praktisch | praktisch |
| Duur | 150 min | 100 min | 250 min |
| Weging | 1 | 1 | 2 |
| Herkansbaar | Nee | Nee | Nee |

Eindtermen:
K/GR/8.1 diersoorten en rassen herkennen en benoemen.

De kandidaat kan:

- gangbare rassen herkennen en benoemen; 2. de belangrijkste ras eigenschappen herkennen en beschrijven; 3. een signalement opstellen van een ras; 4. een relatie leggen tussen de uiterlijke kenmerken van het dier, de ras eigenschappen en zijn natuurlijke leefomgeving; 5. exterieuronderdelen van het dier herkennen en beschrijven; 6. anderen adviseren en informeren over rassen en ras eigenschappen;

K/GR/8.2 huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen.

De kandidaat kan:

- voor verschillende dieren de huisvestingsvorm herkennen en beschrijven; 2. voor- en nadelen noemen van verschillende huisvestingsmaterialen in relatie tot het te huisvesten diersoort; 3. controleren of een hok, een stal en een kooi voldoet aan de huisvestingseisen voor het betreffende diersoort; 4. een hok, een stal en een kooi volgens de huisvestingseisen inrichten; 5. de klimaateisen in een hok, een stal en een kooi controleren en aanpassen; 6. een ethogram maken en beoordelen; 7. advies geven bij de huisvesting van dieren

K/GR/8.3 dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren.

De kandidaat kan:

- dagelijkse verzorgingswerkzaamheden uitvoeren; 2. periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren; 3. een voeradvies geven en informatie verstrekken over de gezondheid en de dagelijkse en periodieke verzorging van het dier

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

PTA Keuzevak Haarverzorging Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 |
|----------------------------------|-------------------------------|---|
| Eindtermen | 2.1 | 2.2 |
| Leerjaar | 3 | 3 |
| Periode | 1&2 of 2&3 | 1&2 of 2&3 |
| Korte omschrijving inhoud | Een haarbehandeling uitvoeren | Praktische opdracht met betrekking tot het omvormen van het haar. |
| Toets nummer | HRV521 | HRV522 |
| Toets vorm | Praktijk | Praktijk |
| Duur | 30 minuten | 50 minuten |
| Weging | 1 | 1 |
| Herkansbaar | Nee | Nee |

Eindtermen:
 K/ZW/2.1 Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant.
 K/ZW/2.2 Haar omvormen.

PTA Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 |
|----------------------------------|---------------------------|---|--|
| Eindtermen | 12.3, 12,4 & 12.5 | 12,1 | 12.2 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 & 2 of 2& 3 | 1&2 of 2&3 | 1&2 of 2& 3 |
| Korte omschrijving inhoud | EHBO handeling uitvoeren. | Praktische opdracht met betrekking tot veiligheid | Praktische opdracht met betrekking tot hart, longen en de bloedsomloop |
| Toets nummer | EHBO521 | EHBO522 | EHBO523 |
| Toets vorm | Praktijk | Praktijk | Praktijk |
| Duur | 20 minuten | 100 minuten | 50 minuten |
| Weging | 1 | 1 | 1 |
| Herkansbaar | Nee | Nee | Nee |

Eindtermen:

K/ZW/12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie.

K/ZW/12.2 De functie van enkele organen en weefsels uitleggen.

K/ZW/12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan

K/ZW/12.4 Stoomissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.

K/ZW/12.5 Aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B)

PTA Keuzevak Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 |
|----------------------------------|--|--|---|
| Eindtermen | K/ZW.11.1 | K/ZW.11.3 en 11.4 | K/ZW.11.5 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 & 2 of 2& 3 | 1 & 2 of 2& 3 | 1 & 2 of 2& 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Maken en presenteren van een presentatie over een sport. | Begeleiden van een sportactiviteit met daarbij horende veiligheid. | Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's. (opdracht kennismaken en bezoeken fitness / sportschool) |
| Toets nummer | SBA521 | SBA522 | SBA523 |
| Toets vorm | Theorie en praktijk | Theorie en praktijk | Theorie en praktijk |
| Duur | 180 minuten | 360 minuten | 120 minuten |
| Weging | 1 | 2 | 1 |
| Herkansbaar | Ja | Ja | Ja |

Eindtermen:

K/ZW.11.1: Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio en of eigen sport doormiddel van een presentatie te maken.

K/ZW.11.2: Voor een doelgroep een eenvoudig toernooi (sportactiviteit) organiseren en uitvoeren.

K/ZW.11.3: Je gaat bij Sport- en Beweegactiviteiten assisteren (begeleiden) en instructie geven (uitvoeren). Denk aan: Zelf het goede voorbeeld geven; De doelgroep stimuleren en enthousiasmeren; Flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers.

K/ZW.11.4: Omgaan met veiligheid en blessures. Je leert om te gaan met materialen, toestellen, apparatuur en accommodaties. In bewegingssituaties kun je eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen te voorkomen bij sportief spel.

K/ZW.11.5: Assisteren bij de bewegingsprogramma's. Je kunt eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen. Je kunt advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten , hierbij wordt gekozen voor fitness (sportschool).

PTA Rekenen Basis 3 2023-2024

| Toets nr. | SE 1 | SE 2 | SE 3 | SE 4 |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| Eindtermen | 1 en 2 | 1 en 3 | 1, 3 en 4 | 1 en 5 |
| Leerjaar | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Periode | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Korte omschrijving inhoud | Domein Verbanden Hoofdstukken: Informatie, Patronen, Grafieken | Domein Meten en meetkunde Hoofdstukken: Allerlei maten, maten, omtrek, oppervlakte | Domein Getallen Hoofdstukken: Breuken, Kommagetallen, Kwadraten en volgorde van berekenen | Domein Verhoudingen Hoofdstukken: Verhouding tabel, Procenten, Schaal, Korting/Heffing |
| Toets nummer | Rt2F051 | Rt2F052 | Rt2F151 | Rt2F251 |
| Toets vorm | Digitaal | Digitaal | Digitaal | Digitaal |
| Duur | 40 min | 40 min | 40 min | 40 min |
| Weging | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Herkansbaar | Nee | Nee | Nee | Nee |

Eindtermen

1. Zelfstanding informatie uit de aangeboden gegevens halen.
2. Regelmaat herkennen.
3. Meeteenheden kunnen omzetten/ berekenen
4. Delen kunnen omzetten en vereenvoudigen/ vermenigvuldigen.
5. Werken met een verhoudingstabel en daarmee berekeningen kunnen maken.